

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МАДОУ «ДС № 11»**

**2023-2024 учебный год**

Принято  
педагогическим советом  
МАДОУ «ДС № 11»  
Протокол № 1 от «29» августа 2023г.

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ «ДС № 11»  
\_\_\_\_\_ Сингулова Е.В.  
Приказ № 154 от «29» августа 2023г.

Сингулова Елена  
Валерьевна

Подписано цифровой  
подписью: Сингулова Елена  
Валерьевна  
Дата: 2023.08.29 14:29:19  
+07'00'

**Годовой план работы  
муниципального автономного  
дошкольного образовательного  
учреждения Анжеро-Судженского  
городского округа «Детский сад № 11»  
на 2023-24 учебный год**

**Анжеро-Судженский ГО**

## СОДЕРЖАНИЕ:

№	СОДЕРЖАНИЕ	№ стр.
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>		
<b>1.1.</b>	Общее собрание работников	<b>5</b>
<b>1.2.</b>	Педагогический совет	<b>6</b>
<b>1.3.</b>	Управляющий совет	<b>7</b>
<b>1.4.</b>	Наблюдательный совет	<b>7</b>
<b>1.5.</b>	Совещание при заведующем	<b>7</b>
<b>1.6.</b>	Совет родителей	<b>9</b>
<b>1.7.</b>	План работы ППк	<b>10</b>
<b>2. Контрольно-аналитическая деятельность</b>		
<b>2.1.</b>	Мониторинговые исследования	<b>11</b>
<b>2.2.</b>	Процедура самообследования	<b>11</b>
<b>2.3.</b>	Внутриучрежденческий контроль	<b>11</b>
<b>2.4.</b>	МСОКО (муниципальная система оценки качества образования)	<b>13</b>
<b>2.5.</b>	ВСОКО (внутренняя система оценки качества образования)	<b>13</b>
<b>3. Профессиональное развитие педагогов</b>		
<b>3.1.</b>	Семинар-практикум	<b>15</b>
<b>3.2.</b>	Недели педагогического мастерства	<b>15</b>
<b>3.3.</b>	Практические консультации / индивидуальное консультирование	<b>16</b>
<b>3.4.</b>	Мероприятия по работе с молодыми специалистами	<b>16</b>
<b>3.5.</b>	Диссеминация педагогического опыта	<b>16</b>
<b>3.6.</b>	Творческая группа	<b>17</b>
<b>3.7.</b>	Смотры, конкурсы, выставки	<b>17</b>
<b>3.8.</b>	Сертификация педагогических кадров	<b>18</b>
<b>3.9.</b>	Самообразование педагогических кадров	<b>18</b>
<b>3.10.</b>	Аттестация педагогических кадров	<b>19</b>
<b>3.11.</b>	Курсы повышения квалификации	<b>19</b>
<b>4. Социальная ситуация развития воспитанников</b>		
<b>4.1.</b>	Конкурсы, выставки, проекты, олимпиады	<b>20</b>
<b>4.2.</b>	Акции	<b>21</b>
<b>4.3.</b>	Творческие отчеты, концерты, выступления	<b>21</b>
<b>4.4.</b>	Театрализованные представления	<b>22</b>
<b>4.5.</b>	Праздники	<b>22</b>
<b>4.6.</b>	Удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ОВЗ	<b>23</b>
<b>5. Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>		
<b>5.1.</b>	Взаимодействие с родителями (законными представителями)	<b>23</b>
<b>5.1.1.</b>	Анкетирование	<b>23</b>
<b>5.1.2.</b>	Поддержка образовательных инициатив семьи	<b>23</b>
<b>5.1.3.</b>	Родительские собрания	<b>24</b>
<b>5.1.4.</b>	Образовательные и социально - значимые проекты, акции	<b>24</b>
<b>5.2.</b>	Взаимодействие с социумом	<b>25</b>
<b>5.2.1.</b>	Мероприятия с учреждениями культуры	<b>26</b>
<b>5.2.2.</b>	Сетевое взаимодействие	<b>26</b>

<b>5.2.3.</b>	Мероприятия с образовательными организациями	<b>27</b>
<b>6. Административно-хозяйственная деятельность</b>		
<b>6.1.</b>	Планово – хозяйственная часть	<b>28</b>
<b>6.2.</b>	Материально-техническое обеспечение ОП	<b>28</b>
<b>6.3.</b>	Ремонт здания и благоустройство территории ДОО	<b>29</b>

**Цель:** создание условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

**Задачи:**

1. Способствовать развитию познавательной инициативы дошкольников посредством экспериментально - исследовательской деятельности;
2. Продолжать формирование гражданско-патриотических чувств воспитанников через знакомство с декоративно-прикладным искусством Кузбасса;
3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.

## **I.ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1. Общее собрание работников**

<b>Сроки</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные</b>
<b>сентябрь</b>	<b>Заседание № 1</b> 1.Избрание председателя и секретаря общего собрания работников МАДОУ «ДС № 11» 2.Принятие плана работы общего собрания работников МАДОУ «ДС № 1!» 2023-2024учебный год. 3. Выборы комиссии по распределению стимулирующих выплат. 4. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка 5. Проведение инструктажей по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности». 6. Соблюдение требований пожарной безопасности	заведующий, профсоюзный комитет
<b>декабрь</b>	<b>Заседание № 2</b> 1. Отчет председателя профсоюзного комитета о выполнении сметы расходов за 2023год. Обсуждение сметы на 2024год. 2. Обсуждение и принятие Соглашения об охране труда и техники безопасности на 2024 год. 3. Выполнение норм и правил по технике безопасности в ДО во время новогодних утренников. 4. Согласование графика отпусков работников МАДОУ «ДС № 11» на 2024 г.	заведующий, ст. воспитатель завхоз
<b>май</b>	<b>Заседание № 3</b> 1.Итоги совместной деятельности администрации и профсоюзного комитета по выполнению Соглашения об охране труда и техники безопасности в ДОУ за 2022-2023 учебный год. 2.Итоги совместной деятельности администрации и профсоюзного комитета по выполнению сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка за 2021 -2022 учебный год.	заведующий, ст. воспитатель завхоз

### **1.2. Педагогический совет**

Сроки	Тема	Ответственные
<b>август</b>	<b>Установочный</b> «В преддверии нового учебного года» 1. Основные направления, цели, задачи и содержание деятельности коллектива на 2023 -2024 уч. год. (обсуждение и принятие Годового плана) 2. Рассмотрение и принятие образовательной программы ДО, программ дополнительного образования «АБВГдейка», «Чудеса из фетра» 3. Нормативное обеспечение деятельности ДООУ на 2023-2024 учебный год 4. Уровень организации и итоги оздоровительной деятельности в летний период 2023 г (анализ информации: статистической, оперативной, диагностической, самоанализ) 5. Готовность ППРС к новому учебному году ( ВСОКО)( результаты смотра)	заведующий, ст. воспитатель
<b>ноябрь</b>	<b>Тематический</b> «Экспериментально-исследовательская деятельность как средство развития познавательной инициативы дошкольников»	заведующий, ст. воспитатель
<b>январь</b>	<b>Тематический</b> «Декоративно-прикладное искусство Кузбасса как средство формирования гражданско-патриотических чувств дошкольников»	заведующий, ст. воспитатель
<b>март</b>	<b>Тематический</b> «Федеральная образовательная программа ДО как стратегический ориентир образовательной политики»	заведующий, ст. воспитатель
<b>май</b>	<b>Итоговый</b> 1. Анализ деятельности коллектива ДООУ по исполнению основных функций и решению годовых задач в 2023-2024 уч. году. 2. Результаты мониторинга индивидуального развития воспитанников ДООУ. 3. Готовность к ЛОР	заведующий, ст. воспитатель

### 1.3. Управляющий совет (Совет ДООУ)

Месяц	Повестка заседания	Ответственные
<b>сентябрь</b>	<b>Заседание №1</b> 1. Утверждение плана работы управляющего совета на предстоящий учебный год. 2. Утверждение регламента работы и графика заседаний управляющего совета.	заведующий, председатель управляющего совета
<b>май</b>	<b>Заседание №2</b> 1. Итоги деятельности Совета ДООУ за 2023 -2024уч. год (отчет) 2. Представление проекта Самоанализа деятельности коллектива МАДООУ «ДС № 11» за 2023 -2024 учебный год.	заведующий, председатель управляющего совета

	3. Деятельность Совета по повышению эффективности и качества организации летнего оздоровительно - образовательного периода. 4. Удовлетворенность субъектов образовательных отношений	
<b>По мере необходимости</b>	1.Согласование локальных нормативных актов МАДОУ «ДС № 11»	заведующий, председатель управляющего совета

#### 1.4. Наблюдательный совет

<b>Сроки</b>	<b>Тема</b>
<b>октябрь</b>	1.Рассмотрение и согласование плана заседаний Наблюдательного совета МАДОУ «ДС № 11» на 2023/2024учебный год. 2. Рассмотрение и утверждение проекта отчета об исполнении муниципального задания за 9 месяцев 2023года. 3. Рассмотрение и утверждение проекта отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 9 месяцев 2023 года.
<b>январь</b>	1.Рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов. 2. Рассмотрение и утверждение проекта отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год. 3. Рассмотрение и утверждение проекта отчета об исполнении муниципального задания за 2023 год.
<b>апрель</b>	1.Рассмотрение и утверждение проекта отчета об исполнении муниципального задания за 1 квартал 2024 года. 2. Рассмотрение и утверждение проекта отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 3 месяца 2024 года.
<b>июль</b>	1.Рассмотрение и утверждение проекта отчета об исполнении муниципального задания за 1 полугодие 2023 года. 1.Рассмотрение и утверждение проекта отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 6 месяцев 2024 года.

#### 1.5. Совещание при заведующем

<b>месяц</b>	<b>содержание</b>	<b>ответственный</b>
сентябрь	1. Готовность коллектива к взаимодействию с учреждениями социально-культурной сферы.	ст. воспитатель
	2.Итоги первичной диагностики воспитанников старшего дошкольного возраста специалистами ДОУ	учитель-логопед педагоги
	3. Деятельность педагогического коллектива по созданию условий для формирования у воспитанников основ Безопасности жизнедеятельности.	ст. воспитатель мед. сестра
	4.Изучение качества материально-технических условий (ВСОКО)	заведующий ст.воспитатель завхоз

	5. Качество кадровых условий (ВСОКО)	заведующий ст.воспитатель
октябрь	1. Уровень успешности адаптации вновь поступивших детей к условиям ДОУ ( анализ статистической информации и оперативного контроля)	ст. воспитатель мед. сестра педагоги группы раннего возраста
	2. Анализ выполнения натуральных норм питания в ДОУ в соответствии с СанПиН, организация питания в ДОУ.	мед. сестра ст. воспитатель
	3. Соблюдение требований СанПиН максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения	ст. воспитатель мед. сестра
	4. Организация и проведение родительских собраний во всех возрастных группах.	ст. воспитатель
	5. Качество образовательного процесса ( организованного взрослым в самостоятельной деятельности) ( ВСОКО)	ст. воспитатель
	6. Мониторинг индивидуального развития воспитанников	педагоги всех возрастных групп
	7. Стартовая диагностика воспитанников по программам дополнительного образования	Боженкова И.В. Мальшева М.А.
декабрь	1. Состояние и своевременное заполнение текущей документации педагогов	ст. воспитатель
	2.Уровень школьной адаптации выпускников 2022 - 2023г. (самообследование)	ст. воспитатель
	3.Качество психолого-педагогических условий (ВСОКО)	ст. воспитатель члены рабочей группы
	4.Качество финансовых условий (ВСОКО)	ст. воспитатель члены рабочей группы
январь	1.Качество образовательной деятельности ( ВСОКО), выполнение учебного плана за первое полугодие 2023-2024 учебного года	ст. воспитатель члены рабочей группы
	2.Итоги промежуточной диагностики воспитанников старшего дошкольного возраста специалистами ДОУ	учитель-логопед
	3.Выполнение натуральных норм питания за 2023 год	ст.воспитатель
	4.Результаты функционирования за 2023 год	заведующий
февраль	1.Деятельность педагогов по организации качественной подготовки детей подготовительной группы к школьному обучению (фронтальный контроль) (самообследование)	ст. воспитатель рабочая группа
	2.Качество результатов ОД: здоровье обучающихся ( ВСОКО)	
апрель	1.Эффективность деятельности педагогов по реализации парциальных программ, включенных в часть ООП, формируемую участниками образовательных отношений.	ст.воспитатель педагоги старшей, подготовительной группы
	2. Организация работы по предупреждению ДДТТ	



	3. Организация и проведение деятельности по приобщению дошкольников труду	
	4. Достижения воспитанников	
	5. Результаты деятельности педагогов по темам самообразования	
май	1. Качество освоения воспитанниками содержания ОП (мониторинг индивидуального развития воспитанников ) (ВСОКО)	ст. воспитатель педагогов всех возрастных групп
	2. Качество результатов образовательной деятельности, качество взаимодействия всех участников образовательных отношений (удовлетворенность воспитанников и их родителей обучающихся качеством предоставляемых услуг, удовлетворенность педагогов условиями профессиональной деятельности)(ВСОКО)	ст. воспитатель
	3. Эффективность деятельности педагогов по реализации общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования	ст. воспитатель педагогов, реализующие программы ДОП

## 1.6. Совет родителей

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Ответственный
<b>сентябрь</b>	1. Выборы председателя Совета родителей. 2. Составление плана работы РК на новый учебный год Распределение обязанностей членов Совета родителей. Определение основных направлений деятельности Совета родителей. 3. Консультация «Безопасность и здоровье наших детей в наших руках» (профилактика ДДТТ и инфекционных заболеваний)	родительский комитет в режиме онлайн
<b>Декабрь</b>	1. О содействии Совета родителей педагогическому коллективу в подготовке и проведении новогодних утренников.	родительский комитет
<b>Февраль</b>	1. Оказание помощи в организации выставки, проведении праздника, посвященных Дню Защитника Отечества.	родительский комитет
<b>Март</b>	1. Оказание помощи в организации выставки, проведении праздника, посвященных Международному Женскому Дню.	родительский комитет
<b>Апрель</b>	1. Участие в организации Дня открытых дверей ДОУ	родительский комитет
<b>май</b>	1. Подготовка ДОУ к новому учебному году. Участие родителей в ремонтных работах. Оснащение ППРС в группах ДОУ и на игровых участках.	Заведующий ДОУ, родительский комитет, воспитатели групп

	2. Подготовка к общему родительскому собранию «Итоги работы ДОУ в 2023-2024уч. году». 3. Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия ДОУ и родителей в 2023-2024 уч. году. Отчет родительского комитета о проделанной работе.	
<b>ежеквартально</b>	Отчет о поступлении и расходовании добровольных благотворительных пожертвований.	родительский комитет
<b>в течение года</b>	Административный контроль детского питания в ДОУ с привлечением родительского комитета	Заведующий ДОУ, родительский комитет, воспитатели групп
<b>в течение года</b>	Оказание помощи в организации ООД, отчетных концертов, мероприятий, выставок	Заведующий ДОУ, родительский комитет, воспитатели групп
<b>в течение года</b>	Участие в родительских собраниях, в педагогических советах ДОУ	Заведующий ДОУ, родительский комитет, воспитатели групп

### 1.7. План работы ППк

<b>Месяц</b>	<b>Повестка заседания</b>	<b>Ответственные</b>
<b>сентябрь</b>	<b>Заседание №1</b> <b>Тема:</b> «Установочное заседание ППк. Организация работы ППк МАДОУ «ДС № 11» на 2023-2024 учебный год. 1. Согласование и утверждение плана работы ППк на 2023 – 2024 учебный год. 2. Анализ результата диагностики развития речи воспитанников. 3. Формирование списков детей для зачисления в логопункт.	председатель ППк, члены МПк
<b>январь</b>	<b>Заседание №2</b> <b>Тема:</b> " Итоги работы за первое полугодие". 1. Анализ индивидуальной работы с воспитанниками 2. Корректировка перспективных планов индивидуальной работы с воспитанниками.	председатель ППк, члены ППк
<b>май</b>	<b>Заседание №3</b> <b>Тема:</b> " Итоги работы ППк за 2023– 2024 учебный год. 1. Отчет учителя-логопеда по итогам работы на конец года. 2. Планирование работы ППк на 2024- 2025 учебный год». 3. Планирование коррекционной помощи воспитанникам на летний оздоровительный период.	председатель ППк, члены ППк
<b>По мере необходимости</b>	Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей (законных представителей)	председатель ППк, члены ППк

## II. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Мониторинговые исследования

#### 2.1.1. Процедура самообследования

Месяц	Содержание	Ответственные
ноябрь	Представление информации об оценке образовательной деятельности, о системе управления учреждения, о содержании и качестве подготовки воспитанников.	ст. воспитатель
январь	Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения. Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета	заведующий, ст. воспитатель
до 20 апреля	Представление отчета в Управление образования Анжеро-Судженского ГО о результатах самообследования МАДОУ «ДС № 11» за 2023г. Размещение отчета по самообследованию на официальном сайте ДОУ.	заведующий, ст. воспитатель

#### 2.2. Внутриучрежденческий контроль

месяц	содержание	ответственный
сентябрь	1. Готовность коллектива к взаимодействию с учреждениями социально- культурной сферы.	ст. воспитатель
	2.Итоги первичной диагностики воспитанников старшего дошкольного возраста специалистами ДОУ	учитель-логопед педагог-психолог
	3. Деятельность педагогического коллектива по созданию условий для формирования у воспитанников основ Безопасности жизнедеятельности.	ст. воспитатель мед. сестра
	4.Изучение качества материально-технических условий (ВСОКО)	заведующий ст. воспитатель завхоз
	5. Качество кадровых условий (ВСОКО)	заведующий ст. воспитатель
октябрь	1. Уровень успешности адаптации вновь поступивших детей к условиям ДОУ ( анализ статистической информации и оперативного контроля)	ст. воспитатель мед. сестра педагоги группы раннего возраста
	2.Анализ выполнения натуральных норм питания в ДОУ в соответствии с СанПиН, организация питания в ДОУ.	мед. сестра ст. воспитатель
	3. Соблюдение требований СанПиН максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения	ст. воспитатель мед. сестра

ноябрь	4. Организация и проведение родительских собраний во всех возрастных группах.	ст. воспитатель
	5. Качество образовательного процесса ( организованного взрослым в самостоятельной деятельности) ( ВСОКО)	ст. воспитатель
	6. Мониторинг индивидуального развития воспитанников	педагоги всех возрастных групп
	7. Стартовая диагностика воспитанников по программам дополнительного образования	Боженкова И.В. Мальшева М.А.
	<b>Тематический контроль:</b> «Условия педагогической поддержки познавательной-исследовательской деятельности у дошкольников»	ст. воспитатель
декабрь	1. Состояние и своевременное заполнение текущей документации педагогов	ст. воспитатель
	2.Уровень школьной адаптации выпускников 2022 - 2023г. (самообследование)	ст. воспитатель
	3.Качество психолого-педагогических условий (ВСОКО)	ст. воспитатель члены рабочей группы
	4.Качество финансовых условий (ВСОКО)	ст. воспитатель члены рабочей группы
январь	<b>Тематический контроль:</b> Состояние работы в ДОУ по патриотическому воспитанию дошкольников в разных видах деятельности»	ст. воспитатель члены рабочей группы
февраль	1.Деятельность педагогов по организации качественной подготовки детей подготовительной группы к школьному обучению (фронтальный контроль) ( самообследование) 2.Качество результатов ОД: здоровье обучающихся ( ВСОКО)	ст. воспитатель рабочая группа
март	<b>Тематический контроль:</b> «Соответствие применения федеральной образовательной программы дошкольного образования»	ст. воспитатель
апрель	1.Эффективность деятельности педагогов по реализации парциальных программ, включенных в часть ООП, формируемую участниками образовательных отношений.	ст. воспитатель педагоги старшей, подготовительной группы
	2. Организация работы по предупреждению ДДТТ	ст. воспитатель
	3. Организация и проведение деятельности по приобщению дошкольников труду	ст.воспитатель
	4.Достижения воспитанников	ст.воспитатель
	5.Результаты деятельности педагогов по темам самообразования	ст.воспитатель
май	1.Качество освоения воспитанниками содержания ОП (мониторинг индивидуального развития воспитанников ) (ВСОКО)	ст. воспитатель педагоги всех возрастных групп
	2.Качество результатов образовательной деятельности,	ст.воспитатель

	качество взаимодействия всех участников образовательных отношений (удовлетворенность воспитанников и их родителей обучающихся качеством предоставляемых услуг, удовлетворенность педагогов условиями профессиональной деятельности) (ВСОКО)	
	3. Эффективность деятельности педагогов по реализации общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования	ст.воспитатель педагоги, реализующие программы ДОП

### 2.3. МСОКО (муниципальная система оценки качества образования)

№ п/п	Содержание	Ответственные
<b>1.</b>	<b>Мониторинг результативности деятельности образовательной организации</b>	заведующий, ст. воспитатель
1.1.	Достижение высокого качества результатов	
1.2.	Оценка эффективности управления	
<b>2.</b>	<b>Мониторинг качества условий</b>	
2.1.	Кадровые условия	
2.2.	Материально-технические условия	
2.3.	Учебно-методические условия	
<b>3.</b>	<b>Мониторинг качества процесса</b>	
3.1.	Инновационная деятельность	
3.2.	Здоровьесберегающая деятельность	
3.3.	Удовлетворённость качеством предоставляемых муниципальных услуг	

### 2.4. ВСОКО (внутренняя система оценки качества образования)

№	Показатель ВСОКО	Методы, средства сбора первичной информации	Сроки	Ответственные лица за предоставление информации	Лица, осуществляющие оценку качества образования	Ответственные должностные лица
<b>1. Качество содержания и организации образовательной деятельности</b>						
1.1	Качество АООП ДО, ОП ДО, соответствие требованиям ФГОС ДО	Анализ, Диагностические карты	Август	Старший воспитатель	Заведующий Старший воспитатель	Заведующий
1.2	Качество ДООП ДО	Анализ, Диагностические карты	Август	Старший воспитатель	Заведующий Старший воспитатель	Заведующий
1.3	Качество образовательного	Анализ Наблюдение	Октябрь	Члены рабочей	Заведующий Старший	Заведующий

	о процесса (организованног о взрослым и самостоятельно й деятельности)			группы	воспитатель	
1.3	Качество образовательной деятельности	Анализ Наблюдение	Январь	Члены рабочей группы	Заведующий Старший воспитатель	Заведующий
1.4	Качество взаимодействия всех участников образовательных отношений	Анализ Наблюдение	Апрель - май	Члены рабочей группы	Заведующий Старший воспитатель	Заведующий
<b>2.Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>						
2.1	Качество финансовых условий	Сбор информации Анализ	Декабрь	Заведующий Завхоз	Заведующий Старший воспитатель	Заведующий
2.2	Качество материально – технических условий	Сбор информации Анализ	Сентябрь	Старший воспитатель Завхоз	Заведующий Старший воспитатель	Заведующий
2.3	Качество психолого-педагогических условий	Наблюдение Анализ	Декабрь	Старший воспитатель Члены рабочей группы	Заведующий Старший воспитатель	Заведующий
2.4	Качество кадровых условий	Анализ	Январь	Старший воспитатель	Заведующий Старший воспитатель	Заведующий
2.5	Качество развивающих предметно – пространственных условий	Наблюдение Анализ	Сентябрь	Старший воспитатель Члены рабочей группы	Заведующий Старший воспитатель	Заведующий
<b>3.Качество результатов образовательной деятельности</b>						
3.1	Качество( динамика) освоения детьми содержания АООП ДО, ООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ	Мониторинг анализ	Октябрь  Май	Воспитатели Узкие специалисты	Заведующий Старший воспитатель	Заведующий
3.2	Достижения обучающихся	Анализ достижений	Апрель	Воспитатели	Заведующий Старший воспитатель	Заведующий

3.3	Здоровье обучающихся (динамика)	Анализ	Февраль	Старший воспитатель Члены рабочей группы	Заведующий Старший воспитатель	Заведующий
3.4	Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	Сбор информации Анализ	Май	Старший воспитатель	Заведующий Старший воспитатель	Заведующий

### III. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГОВ

#### 3.1. Внедрение ФОП ДО

Сроки	Содержание	Ответственные
сентябрь–октябрь	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	ст. воспитатель
декабрь	Деловая игра «Эффективный самоанализ педагога в рамках внедрения ФОП. Новый взгляд».	ст. воспитатель
февраль	Педагогический час «Занятия по ФГОС, в условиях внедрения ФОП»	ст. воспитатель

#### 3.2. Семинар-практикум

Сроки	Содержание	Ответственные
сентябрь	«Федеральная образовательная программа ДО как стратегический ориентир образовательной политики-2023»	
ноябрь	Познавательная инициатива: показатели, уровни проявления познавательной инициативы у детей дошкольного возраста.	ст. воспитатель
январь	Методы, приемы, средства формирования познавательной инициативы в ДОУ.	ст. воспитатель
март	Возможности экспериментально-исследовательской деятельности в развитии познавательной инициативы дошкольников.	ст. воспитатель
апрель	Семинар-практикум по реализации ФОП «Как оборудовать центры детской активности по рекомендациям Минпросвещения»	ст. воспитатель
май	Мастер-класс «Эффективные практики организации экспериментально-исследовательской деятельности в ДОУ в современных условиях»	ст. воспитатель

#### 3.3. Недели педагогического мастерства

Сроки	Содержание	Ответственные
октябрь	«Некоторые особенности работы в офисе»	Гринева О.В.

<b>ноябрь</b>	«Как познакомить ребенка с «линейным» календарем»»	Курило О.А.
<b>апрель</b>	«Ярмарка оригинальных идей» (из опыта работы над темами по самообразованию)	ст. воспитатель, все педагоги
<b>май</b>	Педагогический час «Взаимодействие с родителями в контексте ФОП ДО: секреты успешной работы»	ст. воспитатель, все педагоги

### 3.4. Практические консультации/ индивидуальное консультирование

<b>Сроки</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные</b>
<b>сентябрь</b>	«Моделирование развивающей предметно-пространственной среде в группах ДОУ с учетом ФОП ДО»	ст. воспитатель
<b>октябрь</b>	Консультация: «Занятия с детьми по ФОП ДО: как проводить и по каким критериям оценивать»	
<b>ноябрь</b>	Педагогический час: «Передовой опыт по формированию гражданско-патриотических чувств дошкольников с использованием декоративно-прикладного искусства»	
<b>декабрь</b>	«Технология организации контакта педагогов с родителями в новых социальных условиях»	
<b>январь</b>	«Современные формы взаимодействия с родителями в условиях ДОУ в связи с принятием ФОП ДО»	
<b>февраль</b>	Методический час: вопросы, возникающие в процессе внедрения и реализации ФОП. Обзор методических рекомендаций по реализации ФОП ДО.	
<b>март</b>	Содержание коррекционно-развивающей работы в соответствии с ФОП	
<b>май</b>	Современные подходы к организации участка для реализации ЛОР	

### 3.5. Мероприятия по работе с молодыми специалистами.

<b>Сроки</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные</b>
<b>сентябрь</b>	1. Анкетирование с целью выявления профессиональных дефицитов педагогов. 2. Консультация на рабочем месте «Развивающая предметно-пространственная среда – пространство самостоятельности, активности и инициативности». 3. Самообразование педагога, выбор темы.	ст. воспитатель. педагоги наставники
<b>октябрь</b>	1. Методическое сопровождение «Планирование образовательной деятельности в рамках реализации ФГОС ДО».	ст. воспитатель
<b>февраль</b>	1. Интерактивные формы взаимодействия с семьей.	ст. воспитатель, педагоги наставники
<b>май</b>	1. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в летний период.	ст. воспитатель, педагоги старших групп
<b>в течении года</b>	1. Открытый просмотр образовательной деятельности у педагогов-наставников с последующим анализом. 2. Индивидуальные консультации по запросам молодых	ст. воспитатель



	педагогов.	
--	------------	--

### 3.6. Диссеминация педагогического опыта

Сроки	Содержание	Ответственные
в течении года	<ul style="list-style-type: none"> <li>Участие педагогов в работе МО, семинаров, научно-практических конференциях разного уровня, открытых мероприятиях города;</li> <li>Транслирование опыта в профессиональных интернет-сообществах, печатных изданиях.</li> </ul>	ст. воспитатель, педагоги
май	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Педагогическая копилка» - презентация результатов работы по темам самообразования</li> </ul>	ст. воспитатель, педагоги

### 3.7. 1. Творческая группа «Поиск»

**Цель:** *повышение уровня компетентности педагогических работников в вопросах МКДО*

#### 1. Творческая группа «Патриоты»

**Цель:** *пополнение банка интерактивных бесед «Разговоры о важном для дошколят»*

Сроки	Содержание	Ответственные
в течении года	<ul style="list-style-type: none"> <li>Определение целей и задач деятельности творческой группы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение и утверждение плана работы творческой по теме группы, утверждение состава группы, выбор руководителя.</li> </ul> </li> <li>Определение актуальности данного вопроса: <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение информационных источников по данной теме.</li> </ul> </li> <li>Анализ проделанной работы группы.</li> <li>Отчет работы творческой группы.</li> </ul>	заведующий, ст. воспитатель

### 3.8. Смотры, конкурсы, выставки

Сроки	Содержание	Ответственные
<b>Смотры</b>		
сентябрь	«Развивающая предметно-пространственная среда – пространство самостоятельности, активности и инициативности»	заведующий, ст. воспитатель
ноябрь	Смотр-конкурс: «Центр патриотического воспитания»	комиссия по приказу
<b>Конкурсы</b>		
сентябрь	«Развивающая предметно-пространственная среда – пространство самостоятельности, активности и инициативности»	комиссия по приказу
март	«Педагогические пробы (открытый просмотр образовательной деятельности с использованием ИК-технологий)»	комиссия по приказу

<b>май</b>	«Калейдоскоп летних радостей (лучший участок на территории ДОУ) с защитой проектов»	комиссия по приказу
<b>Выставки</b>		
<b>ноябрь</b>	Фото-выставка «Семья и детский сад: содружество во имя детства»	ст. воспитатель
<b>январь, май</b>	«От творческого педагога к творческому ребенку» (методические продукты профессиональных творческих объединений)	ст. воспитатель
<b>май</b>	Выставка - презентация игровых материалов и пособий «Лето - пора веселых игр и забав»	ст. воспитатель
<b>ежеквартально</b>	«Играя, познаем» (интеллект-карты по временам года за квартал)	ст. воспитатель

### 3.9. Сертификация педагогических кадров

<b>Сроки</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные</b>
<b>сентябрь</b>	Составление списка педагогических работников для прохождения процедуры сертификации Консультация «Правила прохождения сертификации»	ст. воспитатель
<b>в течение года</b>	-Оформление документов на процедуру добровольной сертификации (заявление, ходатайство) -Регистрация педагогов на сайте дистанционного обучения КРИПКиПРО: <a href="http://do.kuz-edu.ru">http://do.kuz-edu.ru</a> . -Интерактивные тесты для подготовки к сертификации	ст. воспитатель

### График прохождения процедуры сертификации педагогов ДОУ

<b>№</b>	<b>Ф.И.О. работника</b>	<b>Должность</b>	<b>По графику</b>
1.	Пазюра Наталья Александровна	инструктор по физической культуре	ноябрь, 2023г.
2.	Зацарная Ольга Сергеевна	воспитатель	ноябрь, 2023г.
3.	Ленгард Софья Ильдаровна	воспитатель	ноябрь, 2023г.
4.	Грязнова Ирина Ринатовна	воспитатель	декабрь, 2023г.
5.	Рыжкова Татьяна Олеговна	воспитатель	декабрь, 2023г.
6.	Боженкова Ирина Владимировна	учитель-логопед	декабрь, 2023г.
7.	Корнильева Оксана Викторовна	воспитатель	январь, 2024г.
8.	Малышева Марина Александровна	воспитатель	январь, 2024г.
9.	Кашина Наталья Сергеевна	воспитатель	январь, 2024г.
10.	Давыденко Надежда Васильевна	воспитатель	февраль, 2024г.
11.	Голдаева Надежда Сергеевна	воспитатель	февраль, 2024г.
12.	Сулова Татьяна Владимировна	воспитатель	март, 2024г.
13.	Пустовая Елена Николаевна	воспитатель	март, 2024г.
14.	Сумина Наталья Александровна	старший воспитатель	апрель, 2024г.
15.	Кашина Наталья Сергеевна	воспитатель	май, 2024г.
16.	Курило Оксана Анатольевна	воспитатель	май, 2024г.

### 3.10. Самообразование педагогических кадров

<b>Сроки</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные</b>
<b>сентябрь</b>	Выбор педагогами ДОУ тем по самообразованию, составление планов работы, изучение литературы по теме самообразования	ст. воспитатель педагоги
	Консультация «Планирование и организация работы по самообразованию»	ст. воспитатель
<b>в течение года</b>	Оказание методической помощи в подборе материала по самообразованию. Индивидуальное консультирование	ст. воспитатель
<b>в течение года</b>	Теоретическое изучение проблемы	педагоги
	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике; изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	
<b>май</b>	Подготовка педагогами творческих отчетов по самообразованию	ст. воспитатель, педагоги

### 3.11. Аттестация педагогических кадров

<b>Сроки</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные</b>
<b>сентябрь</b>	Составление графика проведения аттестации на 2023/24 уч. год	ст. воспитатель
	Ознакомление с нормативно – правовой документацией о порядке аттестации педагогических работников.	
<b>в течении года</b>	Консультирование по организационным вопросам	ст. воспитатель
	Оформление заявлений (по срокам)	
	Проведение самоанализа результативности деятельности аттестуемого в соответствии с утверждением критериями	
	Наблюдение за работой аттестующихся педагогов в образовательной деятельности с воспитанниками	
<b>май</b>	Подведение итогов работы по аттестации за год. Выступление на педагогическом совете.	ст. воспитатель

#### 3.11.1. График аттестации педагогов ДОУ

<b>№</b>	<b>Ф.И.О. педагога</b>	<b>должность</b>	<b>Категория</b>	<b>Дата прохождения аттестации</b>	<b>Дата планирования аттестации</b>	<b>Претендует на категорию</b>
1.	Сулова Т.В.	воспитатель	В	24.04.2019г.	февраль 2024	В
2.	Рыжкова Т.О.	воспитатель	І	24.07.2019г.	май 2024	В

### 3.12. Курсы повышения квалификации

<b>Сроки</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные</b>
<b>сентябрь</b>	Утверждение списка педагогов на КПК	ст. воспитатель
<b>в течение</b>	Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.	ст. воспитатель

<b>года</b>	Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	
<b>май</b>	Подведение итогов работы за год. Выступление на итоговом педсовете	ст. воспитатель

### Список педагогов на КПК

№	Ф.И.О.	Должность	Дата прохождения курсов
1.	Кашина Н.А. (по доп. программам)	воспитатель	Ноябрь, 2023

## IV. СОЦИАЛЬНАЯ СИТУАЦИЯ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ

### 4.1. Конкурсы, выставки, проекты, олимпиады

Сроки	Содержание	Ответственные
<b>сентябрь</b>	Конкурс рисунков «Осень-дивная пора»	педагоги
	Выставка-конкурс «Осень дарит чудеса!»	ст. воспитатель, педагоги
	Конкурс открытки «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника)	ст. воспитатель, педагоги
<b>октябрь</b>	Фотовыставка «Где бабушка и дедушка, там забота и тепло»	ст. воспитатель, педагоги
	Фотовыставка к всемирному Дню ребенка «Счастье в детях!»	
	Проект «Кузбасский край люби и знай»	
<b>ноябрь</b>	Выставка творческих работ "Широка страна моя родная"	ст. воспитатель, педагоги
	Проект «Россия многонациональная страна» (День народного единства)	
	Выставка поделок «Золотые руки мамы»	
	Выставка детских работ «Моя лучше всех!» (портрет мамы)	
	Фотовыставка «Мамочка, ты тоже была маленькой?»	
<b>декабрь</b>	Выставка поделок "Новогодний серпантин"	ст. воспитатель, педагоги
	Проект «Все профессии нужны, все профессии важны»	ст. воспитатель, педагоги
	Проект «Новый год к нам идет»	ст. воспитатель, педагоги
<b>январь</b>	Проект «Блокадный хлеб»	ст. воспитатель, педагоги старшей, подготовительных групп
<b>февраль</b>	Выставка технического творчества "Боевая мощь России"	ст. воспитатель, педагоги
	Фотовыставка «Наши папы brave солдаты!»	
	Проект «Наша Армия отважна и сильна»	
<b>март</b>	Выставка рисунков «Мамочка любимая моя»	ст. воспитатель, педагоги

<b>апрель</b>	Проект неделя здоровья «Быть здоровыми хотим »	ст. воспитатель, педагоги
	Проект ко Дню Космонавтики «Покорители космоса» Выставка совместных детско-родительских моделей «Покорители космоса»	ст. воспитатель, педагоги
<b>май</b>	Проект «Никто не забыт, ничто не забыто»	ст. воспитатель, педагоги
	Конкурс чтецов «Этих дней не меркнет слава»	ст. воспитатель, педагоги

## 4.2. Акции

<b>Сроки</b>	<b>Содержание</b>	<b>форма</b>	<b>Ответственные</b>
<b>сентябрь</b>	1. «Зелёная Россия» (с 6-20 сентября) 2. #ВместеЯрче-2023	акция	заведующий, ст. воспитатель, педагоги
<b>октябрь</b>	«Открытка для пожилого человека, ветерана»	акция	ст. воспитатель, педагоги
<b>ноябрь</b>	«Большая помощь маленькому другу»	акция по оказанию помощи приюту бездомных животных	ст. воспитатель, педагоги, родители
<b>декабрь</b>	«Снежные постройки»	день добрых дел	заведующий, ст. воспитатель, педагоги, родители
<b>январь</b>	«Покормите птиц зимой	экологическая акция	ст. воспитатель, педагоги, родители
<b>март</b>	«Весна - время добра»	благотворительная акция	ст. воспитатель, педагоги, родители
<b>апрель</b>	«Единый день посадки деревьев»	экологическая акция	заведующий, ст. воспитатель, педагоги, родители
<b>май</b>	«Мы с природой дружим, мусор нам не нужен»	экологическая акция	заведующий, ст. воспитатель, педагоги, родители

## 4.3. Творческие отчеты, концерты, выступления

<b>Сроки</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные</b>
<b>апрель</b>	Городской конкурс юных талантов	ст. воспитатель, музыкальный руководитель
<b>в течение года</b>	Выступления воспитанников в мероприятиях, посвященных государственным и народным праздникам, памятным датам и событиям города	

## 4.4. Развлечения, досуги (спортивные, музыкальные)

<b>Сроки</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные</b>
<b>сентябрь</b>	День знаний	музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагоги
<b>октябрь</b>	Спортивное развлечение «Приключения в заколдованном лесу» (мл.гр)	
	Развлечение «Осенние забавы» (старшие группы)	
<b>ноябрь</b>	«Мы растем здоровыми» (ср. гр.)	
<b>декабрь</b>	Спортивное развлечение на воде «В гостях у золотой рыбки» (мл.гр, ср.гр)	
	Спортивное развлечение на воде «Смелые и ловкие дельфины» (ст. гр, под. гр)	
<b>январь</b>	Спортивное развлечение на улице «Забавы Матушки Зимы» (мл.гр)	
	Спортивное развлечение на улице «Спортивная Зима» (ср.гр)	
	Спортивное развлечение на улице «Вы мороза не боитесь?» (ст.группы)	
<b>февраль</b>	Спортивный праздник «Будем в Армии служить» (ср. гр)	
	Спортивный праздник Праздник «Ура, Защитники страны!» (старшие и под. группы)	
<b>март</b>	Спортивный турнир по комплексу ГТО (ст.группы)	
<b>апрель</b>	Творческий конкурс «Крошка-ГТОшка» (старшие группы)	
	Выставка рисунков «Спортивная семья!»*все возрастные группы)	
<b>май</b>	Праздник обручей и спортивных мячей» (под.гр)	
	Спортивное развлечение «Пожарные на учениях» (старшая, подготовительная группы)	

#### 4.5. Театрализованные представления

<b>Сроки</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные</b>
<b>март</b>	Фестиваль мини – сценок «Старые сказки по- новому»	музыкальный руководитель, педагоги
<b>май</b>	Литературно - музыкальная композиция ко Дню Победы «Дети России за мир» (подготовительная группа)	

#### 4.6. Праздники

<b>Сроки</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные</b>
<b>октябрь</b>	Праздники «Пора золотая!»	музыкальный руководитель, педагоги
<b>ноябрь</b>	Игровая программа, посвященная Дню народного единства «Вместе весело играть!»	
	Праздничный концерт, посвященный Дню матери «Солнышко в доме»	
<b>декабрь</b>	Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»	
	Праздники «Новогодний хоровод»	
<b>январь</b>	Фольклорные посиделки «Рождественские колядки» (старшая, подготовительная группы)	

<b>февраль</b>	«День защитника отечества!» во всех возрастных группах	
<b>март</b>	Праздники, посвященные Международному женскому дню «Самые лучшие на свете!» Праздничное гуляние «Широкая масленица»	
<b>апрель</b>	День смеха «Веселье и смех у нас лучше всех!» (старшая, подготовительная группы) «Мы немножко пошалим!» (младшая, средняя группы) Праздник «Весна идет, весне – дорогу!» (все группы)	
<b>май</b>	Музыкально-литературный праздник «Мы помним, мы гордимся»	
	Выпускной в подготовительных группах	

#### 4.7. Удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ОВЗ

Сроки	Содержание	Ответственные
<b>сентябрь</b>	Выявление детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	м/сестра, педагоги
<b>сентябрь</b>	Разработка индивидуальных маршрутов развития для детей с ОВЗ	педагоги
<b>август-сентябрь</b>	Организация развивающей предметно-пространственной среды с учетом ФГОС	педагоги
<b>в течение года</b>	Консультирование родителей по запросам	м/сестра, педагоги

### V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

#### 5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

##### 5.1.1. Анкетирование

Сроки	Наименование	Ответственные
<b>сентябрь</b>	Анкетирование родителей с целью определения потребностей семьи в платных образовательных услугах	заведующий, старший воспитатель
<b>октябрь, май</b>	Анкетирование «Удовлетворенность родителей качеством дошкольного образования»	заведующий, старший воспитатель
<b>ноябрь,</b>	"Нравственно-патриотическое воспитание детей в семье"	старший воспитатель, педагоги
<b>январь, май</b>	Отношение родителей к содержанию ФОП ДО. Уровень удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОО. «Итоги и пожелания»	
<b>май</b>	Электронное анкетирование «Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования»	заведующий, старший воспитатель

##### 5.1.2. Поддержка образовательных инициатив семьи

<b>Сроки</b>	<b>Наименование</b>	<b>Ответственные</b>
<b>сентябрь май</b>	Детско-родительское творчество (участие в творческих выставках)	ст. воспитатель, педагоги
	Детско-родительское творчество (участие в творческих выставках)	ст. воспитатель, педагоги
	Совместные праздники, развлечения с воспитанниками и их родителями (спортивные, интеллектуальные, художественно-эстетические)	ст. воспитатель, педагоги
	Дни совместного творчества (концертные номера, презентации, выставки: художественного творчества, фотовыставки, семейные реликвии...)	ст. воспитатель, педагоги
	Эстафета обмена опытом семейного воспитания «Папа, мама, я – здоровая семья»	ст. воспитатель, педагоги
<b>апрель</b>	День открытых дверей «Всех пап, всех мам приглашаем в гости к нам!»	заведующий, ст. воспитатель, педагоги
<b>май</b>	Благоустройство и озеленение участков	заведующий, ст. воспитатель
<b>в течение учебного года</b>	Привлечение родителей к проектной деятельности в рамках реализации ФОП	педагоги групп
<b>в течение учебного года</b>	Сопровождаем ребенка на пути его развития и взросления (индивидуальные консультации)	педагоги групп

### 5.1.3. Родительские собрания (общие и групповые)

<b>Сроки</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные</b>
<b>сентябрь</b>	«Новая образовательная программа в нашем детском саду»	заведующий старший воспитатель
	Тематические родительские собрания в группах по плану	педагоги групп
<b>октябрь</b>	Все начинается с детства. Единство в сотрудничестве детского сада и семьи»- (общее родительское собрание)	заведующий старший воспитатель
<b>январь-</b>	Тематические родительские собрания в группах по плану	педагоги групп
<b>февраль</b>	Собрание для будущих первоклассников «Ребенок идет в школу... А готов ли он?»	педагоги групп
<b>апрель</b>	«Вот и стали мы на год взрослее» (родительские собрания в группах)	педагоги групп
<b>май</b>	«Итоги года: первые шаги с ФОП ДО. Результаты и перспективы. ФОП ДО обратная связь, ответы на вопросы (общее родительское собрание)»	заведующий старший воспитатель



#### 5.1.4. Круглый стол, семинар, консультации

Сроки	Содержание	Ответственные
сентябрь	Консультация «Что должны знать родители о ФОП ДО»	старший воспитатель педагоги групп
январь	«Формирование нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста»	заведующий старший воспитатель педагоги групп

### 5.2. Взаимодействие с социумом

#### 5.2.1. Мероприятия с учреждениями культуры

Работа с МОУ ДО «Детская музыкальная школа»		
март	Музыкальный концерт учащихся ДМШ для воспитанников ДОУ	музыкальный руководитель
Работа с МБУК «Централизованная библиотечная система»		
в течение года	Тематические занятия в библиотеке для детей старшей и подготовительной группы согласно тематического плана	педагоги старшей-подготовительной групп

#### 5.2.2. Сетевое взаимодействие

Сроки	Наименование	Ответственные
Детский эколого-биологический центр имени Г.Н. Сагиль»		
в течение года	Участие в конкурсах, выставках, мастер-классах, конференциях и др.	заведующий, ст. воспитатель педагоги старшей-подготовительной групп
в течение года	МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа №1 «Юность»	заведующий, ст. воспитатель педагоги старшей-подготовительной групп
Пожарная часть, ГИБДД		
в течение года	Экскурсии, встречи с работниками пожарной части и инспекторами ГИБДД, конкурсы по ППБ и ПДД, консультации, проведение развлечений, бесед, участие в выставках, акциях.	заведующий, ст. воспитатель
Работа со специалистами МБОУ «ЦППРиК»		
январь	Заключение договора	

<b>январь, май</b>	Диагностика психического развития детей старшего дошкольного возраста специалистами ЦППРиК (по запросу родителей)	заведующий, ст. воспитатель
<b>Издательства «Наш город» и журнал «Дошколёнок Кузбасса»</b>		
<b>в течение года</b>	Публикации статей, заметок, участие в конкурсах.	ст. воспитатель, педагоги
<b>ГОУ СПО «Анжеро-Судженский педагогический колледж»</b>		
<b>в течение года</b>	Повышение квалификации педагогов ДОУ, организация научной экспертизы инновационных проектов, программ сотрудниками колледжа. Участие педагогов ДОУ в научно-практических конференциях, семинарах, открытых мероприятиях на базе колледжа.	ст. воспитатель
<b>Анжеро-Судженское телевидение</b>		
<b>в течение года</b>	Трансляция тематических праздников, передового опыта ДОУ.	заведующий, ст. воспитатель

### 5.2.3. Мероприятия с образовательными организациями

#### Работа со школой

<b>Сроки</b>	<b>Наименование</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Преемственность со школой МАОУ «СОШ № 1»</b>		
<b>течение года</b>	Экскурсии, дни открытых дверей, круглые столы.	ст. воспитатель, завуч школы, педагоги подготовительной группы ст. воспитатель, педагоги подготовительной группы
<b>сентябрь - октябрь</b>	Посещение воспитателями ДОУ уроков в 1-м классе начальной школы с целью адаптации воспитанников.	
<b>март -</b>	Посещение учителями начальных классов образовательной	
<b>май</b>	Родительское собрание «Скоро в школу»	

#### Дошкольные образовательные учреждения города

<b>Сроки</b>	<b>Наименование</b>	<b>Ответственные</b>
<b>в течении года</b>	Организация интеллектуальных, спортивных игр между воспитанниками МАДОУ «ДС № 11» и ДОУ Анжеро-Судженского ГО	ст. воспитатель, педагоги старших, подготовительной группы

## VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 6.1. ПЛАНОВО – ФИНАНСОВАЯ ЧАСТЬ

Сроки	Содержание	Ответственные
сентябрь	Оформление заявок на курсы повышения квалификации	ст. воспитатель
постоянно	<ul style="list-style-type: none"><li>• Контроль за использованием бюджетных средств;</li><li>• Привлечение внебюджетных средств;</li><li>• Контроль за своевременным размещением на сайте госзакупок плановой и отчетной документации.</li></ul>	заведующий, ст. воспитатель
постоянно сентябрь	<ul style="list-style-type: none"><li>• Контроль за привлечением родительской оплаты;</li><li>• Проведение инвентаризации и списания имущества.</li></ul>	заведующий, завхоз
декабрь январь	<ul style="list-style-type: none"><li>• Заключение договоров о сотрудничестве на 2024 год с заинтересованными организациями;</li><li>• Составление графика отпусков на 2024 год;</li><li>• Заполнение объемных показателей</li></ul>	заведующий, ст. воспитатель, завхоз
август	<ul style="list-style-type: none"><li>• Составление тарификации на 2023/24 учебный год</li></ul>	заведующий

## 6.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП

Сроки	Содержание	Ответственные
сентябрь - май	<ul style="list-style-type: none"><li>• Приобретение канцелярских товаров (альбомы, цветные карандаши, пластилин, фломастеры);</li><li>• Приобретение развивающих игр на развитие логического мышления детей дошкольного возраста;</li><li>• Приобретение методической литературы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;</li><li>• Приобретение костюмов для театрализованной деятельности;</li></ul>	заведующий, ст. воспитатель, завхоз

## 6.3. РЕМОНТ ЗДАНИЯ И БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ДОУ

Сроки	Содержание	Ответственные
июнь- август	<ul style="list-style-type: none"><li>• Проведение косметического ремонта групповых помещений и мест общего пользования.</li></ul>	заведующий, завхоз
сентябрь – ноябрь	<ul style="list-style-type: none"><li>• Контроль готовности групп и других помещений к холодному периоду (исправность фрамуг, форточек, и др.)</li></ul>	завхоз
сентябрь	<ul style="list-style-type: none"><li>• Подготовка овощехранилища.</li></ul>	завхоз, кладовщик
май	<ul style="list-style-type: none"><li>• Покраска игрового оборудования на участке;</li><li>• Разбивка цветника, огорода, посадка цветов;</li><li>• Обновление разметки;</li><li>• Замена песка в песочницах;</li><li>• Установка заборов на игровых площадках младших групп.</li></ul>	завхоз